

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG CỤ ĐƯỜNG BỘ VIỆT
NAM

Dành cho đối tượng: Quản trị hệ thống

MỤC LỤC

1	MỞ ĐẦU.....	2
1.1	Mục đích tài liệu.....	2
1.2	Phạm vi	2
1.3	Giải thích từ ngữ và các chữ viết tắt.....	2
2	HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	2
2.1	Đăng nhập hệ thống.....	2
2.2	Quản lý danh mục.....	4
2.2.1	Cơ quan	4
2.2.2	Cấu hình ngày nghỉ lễ	7
2.3	Quản trị tài khoản	9
2.4	Theo dõi hồ sơ.....	12

1 MỞ ĐẦU

1.1 Mục đích tài liệu

Tài liệu nhằm hướng dẫn cán bộ quản trị hệ thống tại Cục Đường bộ Việt Nam thực hiện chức năng quản trị, theo dõi và vận hành Cổng Dịch vụ công Cục Đường bộ Việt Nam.

1.2 Phạm vi

Đối tượng sử dụng là cán bộ quản trị hệ thống tại Cục Đường bộ Việt Nam có tài khoản được phân quyền quản trị hệ thống Cổng Dịch vụ công Cục Đường bộ Việt Nam.

1.3 Giải thích từ ngữ và các chữ viết tắt

Thuật ngữ	Ý nghĩa
GPLX	Giấy phép lái xe
DVC	Dịch vụ công
DVCQG	Dịch vụ công quốc gia
CĐBVN	Cục Đường bộ Việt Nam
GTVT	Giao thông vận tải
GKSK	Giấy khám sức khỏe
QTHT	Quản trị hệ thống

2 HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

2.1 Đăng nhập hệ thống

QTHT truy cập đường dẫn <https://quantritedb.vnpt.vn/web/login.jsp>. Hệ thống hiển thị màn hình yêu cầu đăng nhập sau:



QTHT nhập thông tin tài khoản đã được cấp bao gồm:

- Tên tài khoản
- Mật khẩu
- Nhập mã kiểm tra

Sau đó bấm nút [Đăng nhập] để truy cập vào hệ thống thực hiện các chức năng nghiệp vụ.

Sau khi QTHT đăng nhập thành công, hệ thống hiển thị màn hình trang chủ như sau:



2.2 Quản lý danh mục

2.2.1 Cơ quan

QTHT bấm chọn menu [Quản lý danh mục]→[Cơ quan]. Hệ thống hiển thị danh sách cơ quan, bao gồm:

- Các trường cho phép tìm kiếm cơ quan
- Danh sách các cơ quan tiếp nhận trên toàn quốc: Cục Đường bộ Việt Nam và 63 Sở Công thương

Trên danh sách, QTHT có thể xem các thông tin cơ quan bao gồm: Mã cơ quan, mã định danh, Tên cơ quan, tình trạng và nút chức năng

STT	Mã cơ quan	Mã định danh	Tên cơ quan	Tình trạng	Thao tác
1	89	000.00.12.H01	Sở GTVT An Giang	Sử dụng	
2	77	000.00.04.H06	Sở GTVT Bà Rịa-Vũng Tàu	Sử dụng	
3	74	000.00.04.H09	Sở GTVT Bình Dương	Sử dụng	
4	70	000.00.04.H10	Sở GTVT Bình Phước	Sử dụng	
5	60	000.00.04.H11	Sở GTVT Bình Thuận	Sử dụng	
6	52	000.00.04.H08	Sở GTVT Bình Định	Sử dụng	
7	95	000.00.08.H04	Sở GTVT Bạc Liêu	Sử dụng	
8	24	000.00.11.H02	Sở GTVT Bắc Giang	Sử dụng	

Quản trị hệ thống có thể thực hiện các chức năng:

❖ Tìm kiếm cơ quan

- Tìm kiếm theo: Tên cơ quan, mã cơ quan
- Chọn trạng thái sử dụng: Sử dụng/Không sử dụng

Sau đó, QTHT bấm chọn nút [Tìm kiếm]. Hệ thống hiển thị kết quả tương ứng với điều kiện tìm kiếm

STT	Mã cơ quan	Mã định danh	Tên cơ quan	Tình trạng	Thao tác
1	99	000.00.15.G04	Tổng cục Đường bộ Việt Nam	Sử dụng	

❖ Thêm mới cơ quan

QTHT muốn thêm cơ quan tiếp nhận hồ sơ có thể bấm vào nút [Thêm mới] phía trên danh sách

The screenshot shows the 'Cơ quan' (Agency) management interface. On the left is a navigation menu with options like 'Trang chủ', 'Quản lý tài khoản', 'Quản lý danh mục', 'Cơ quan', 'Cấu hình ngày nghỉ', and 'Theo dõi hồ sơ'. The main content area is titled 'Cơ quan' and includes a search section with fields for 'Tên cơ quan' and 'Mã cơ quan', and a 'Tìm kiếm' button. Below the search is a table of agencies with columns for 'STT', 'Mã cơ quan', 'Mã định danh', 'Tên cơ quan', 'Tình trạng', and 'Thao tác'. A red arrow points to a '+ Thêm mới' button located above the table.

STT	Mã cơ quan	Mã định danh	Tên cơ quan	Tình trạng	Thao tác
1	89	000.00.12.H01	Sở GTVT An Giang	Sử dụng	
2	77	000.00.04.H06	Sở GTVT Bà Rịa-Vũng Tàu	Sử dụng	
3	74	000.00.04.H09	Sở GTVT Bình Dương	Sử dụng	
4	70	000.00.04.H10	Sở GTVT Bình Phước	Sử dụng	
5	60	000.00.04.H11	Sở GTVT Bình Thuận	Sử dụng	
6	52	000.00.04.H08	Sở GTVT Bình Định	Sử dụng	
7	95	000.00.08.H04	Sở GTVT Bạc Liêu	Sử dụng	
8	24	000.00.11.H02	Sở GTVT Bắc Giang	Sử dụng	

Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới như sau:

The 'Thêm mới danh mục cơ quan' form includes the following sections:

- Basic Information:** Fields for 'Mã cơ quan', 'Mã định danh', and 'Tên cơ quan'.
- Address:** Dropdowns for 'Chọn Tỉnh/Thành phố', 'Chọn Quận/Huyện', and 'Chọn Phường/Xã', plus a text field for 'Nhập số nhà, thôn, xóm...'
- Contact:** Fields for 'Số điện thoại', 'Số fax', and 'Email'.
- Bank Account:** A table with columns: 'Sử dụng', 'Số tài khoản', 'Chủ tài khoản', 'Tên ngân hàng', 'Chi nhánh', and 'CITAD'. A '+ Thêm mới' button is below.
- Implementation Point:** Fields for 'Mã VPĐK', 'Tên VPĐK', and 'Địa chỉ'.
- Additional Info:** A field for 'Số lượng hồ sơ "Cấp đổi giấy phép lái xe" được nộp trong 1 ngày' and a checked 'Sử dụng' checkbox.
- Buttons:** 'Lưu' (Save) and 'Đóng' (Close) buttons at the bottom.

QTHT thực hiện nhập các thông tin cơ quan:

- + Thông tin cơ bản của cơ quan: Mã cơ quan, Mã định danh, Tên cơ quan, Địa chỉ cơ quan, SĐT, Fax, Email
- + Thông tin tài khoản ngân hàng
- + Địa điểm thực hiện


- + Số lượng hồ sơ cấp đổi GPLX tối đa tiếp nhận trong 1 ngày

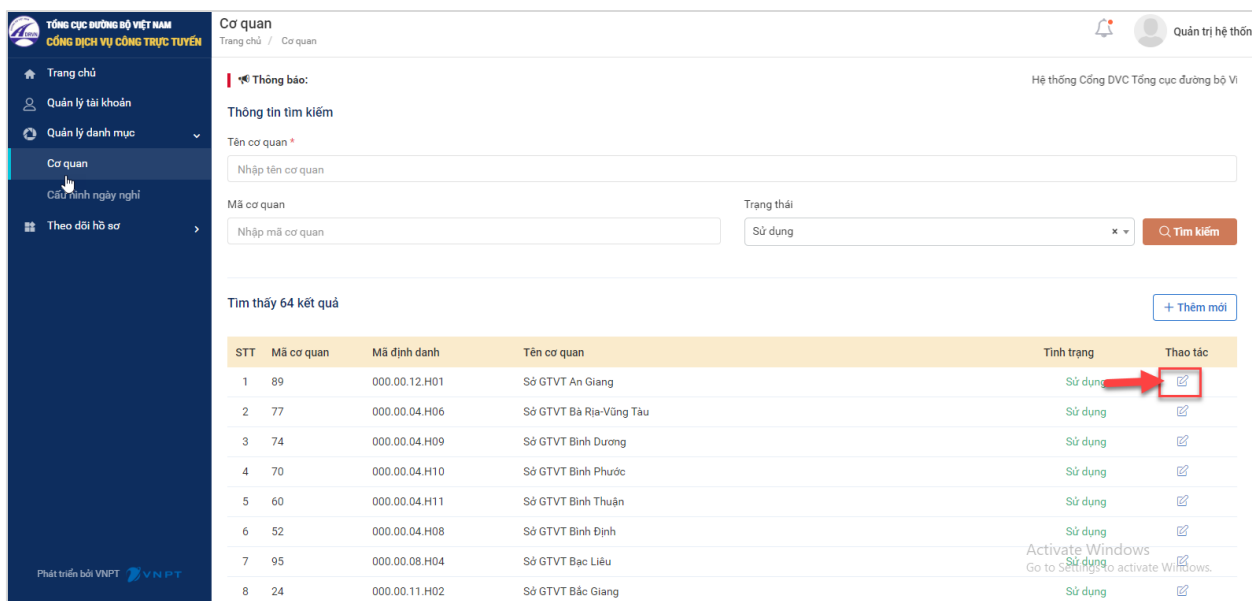
Lưu ý: Các trường dấu * là các trường bắt buộc nhập

Sau khi nhập đầy đủ các thông tin, QTHT bấm chọn:









- + Lưu: Hệ thống lưu lại thông tin cơ quan vừa thêm. Hệ thống quay về màn hình danh sách cơ quan
- + Đóng: Hủy thao tác thêm mới cơ quan, các thông tin vừa nhập không được lưu lại. Hệ thống quay về màn hình danh sách cơ quan

❖ Sửa thông tin cơ quan

Trên danh sách cơ quan, QTHT lựa chọn icon  ở cuối mỗi cơ quan.



The screenshot shows a web application interface for managing agencies. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Trang chủ, Quản lý tài khoản, Quản lý danh mục (expanded), Cơ quan (selected), Cấu hình ngày nghỉ, and Theo dõi hồ sơ. The main content area is titled 'Cơ quan' and includes a search bar with fields for 'Tên cơ quan' and 'Mã cơ quan', and a 'Trạng thái' dropdown menu. Below the search bar, it says 'Tìm thấy 64 kết quả' and '+ Thêm mới'. A table lists agencies with columns: STT, Mã cơ quan, Mã định danh, Tên cơ quan, Trạng thái, and Thao tác. The 'Thao tác' column contains edit icons. A red arrow points to the edit icon for the first row.

STT	Mã cơ quan	Mã định danh	Tên cơ quan	Trạng thái	Thao tác
1	89	000.00.12.H01	Số GTVT An Giang	Sử dụng	
2	77	000.00.04.H06	Số GTVT Bà Rịa-Vũng Tàu	Sử dụng	
3	74	000.00.04.H09	Số GTVT Bình Dương	Sử dụng	
4	70	000.00.04.H10	Số GTVT Bình Phước	Sử dụng	
5	60	000.00.04.H11	Số GTVT Bình Thuận	Sử dụng	
6	52	000.00.04.H08	Số GTVT Bình Định	Sử dụng	
7	95	000.00.08.H04	Số GTVT Bạc Liêu	Sử dụng	
8	24	000.00.11.H02	Số GTVT Bắc Giang	Sử dụng	

Hệ thống hiển thị màn hình sửa thông tin cơ quan như sau:

Chỉnh sửa danh mục cơ quan
✕

Mã cơ quan *

Mã định danh *

Tên cơ quan*

Địa chỉ *

Số điện thoại

Số fax

Email

Tài khoản ngân hàng

Sử dụng	Số tài khoản *	Chủ tài khoản *	Tên ngân hàng *	Chi nhánh *	CITAD *
+ Thêm mới					

Điểm thực hiện

Mã VPĐK *	Tên VPĐK *	Địa chỉ *
<input type="text" value="891"/>	<input type="text" value="VPĐK An Giang"/>	<input type="text" value="Số 1, Lý Thường Kiệt, phường Mỹ Bình, TP. Long Xuyên"/>
+ Thêm mới		

Số lượng hồ sơ "Cấp đổi giấy phép lái xe" được nộp trong 1 ngày

Sử dụng

QTHT thực hiện sửa các thông tin cơ quan:

- + Thông tin cơ bản của cơ quan: Mã cơ quan, Mã định danh, Tên cơ quan, Địa chỉ cơ quan, SĐT, Fax, Email
- + Thông tin tài khoản ngân hàng
- + Địa điểm thực hiện
- + Số lượng hồ sơ cấp đổi GPLX tối đa tiếp nhận trong 1 ngày

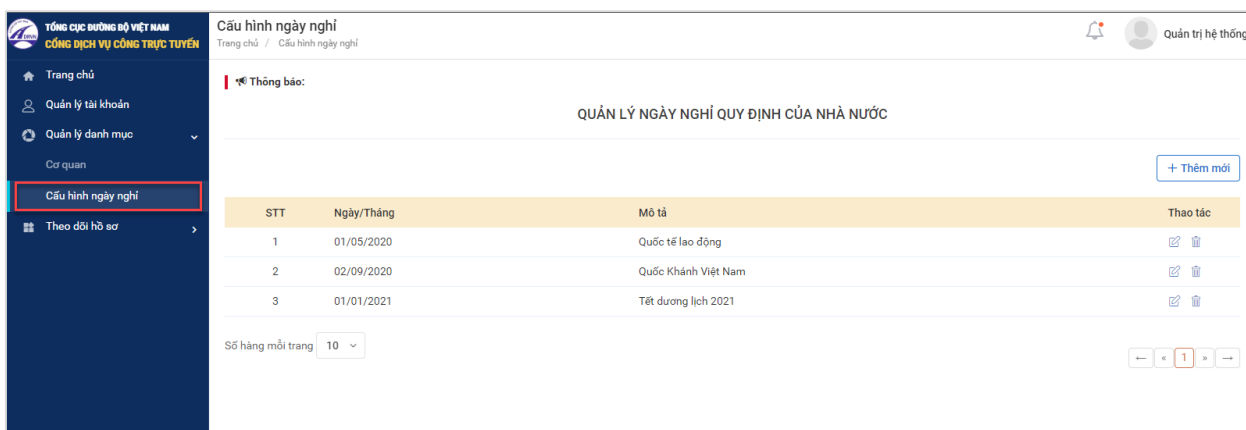
Sau khi sửa các thông tin, QTHT bấm chọn:

- + Lưu: Hệ thống lưu lại thông tin cơ quan vừa sửa. Hệ thống quay về màn hình danh sách cơ quan
- + Đóng: Hủy yêu cầu sửa cơ quan, các thông tin vừa sửa không được lưu lại. Hệ thống quay về màn hình danh sách cơ quan

2.2.2 Cấu hình ngày nghỉ lễ

Mục đích: QTHT thực hiện cấu hình các ngày nghỉ lễ trong năm nhằm mục đích không tính các ngày nghỉ lễ vào thời gian xử lý hồ sơ.

QTHT lựa chọn menu [Quản lý danh mục] → [Cấu hình ngày nghỉ]. Hệ thống hiển thị danh sách ngày nghỉ như sau:



Trên danh sách, QTHT có thể thực hiện:

- Xem danh sách ngày nghỉ đã thêm
- Thêm mới ngày nghỉ
- Sửa ngày nghỉ
- Xóa ngày nghỉ

❖ Thêm ngày nghỉ


QTHT bấm chọn nút [Thêm mới] trên danh sách. Hệ thống hiển thị màn hình như sau:

Sau khi chọn ngày nghỉ và nhập mô tả, QTHT lựa chọn:

- Lưu: HT lưu lại thông tin ngày nghỉ vừa thêm. Hệ thống quay về màn hình danh sách ngày nghỉ có hiển thị ngày nghỉ vừa thêm
- Đóng: Hủy yêu cầu thêm mới ngày nghỉ. Hệ thống quay về màn hình danh sách ngày nghỉ không thay đổi thông tin.

*Lưu ý: Các trường dấu * là các trường bắt buộc nhập*

❖ Sửa ngày nghỉ

QTHT bấm chọn nút  sau cuối ngày nghỉ cần sửa đổi. Hệ thống hiển thị màn hình:

Chỉnh sửa danh mục ngày nghỉ theo quy định ✕

Ngày nghỉ*

01/05/2020📅

Mô tả

Quốc tế lao động

Lưu Đóng

Sau khi sửa ngày nghỉ và nhập mô tả, QTHT lựa chọn:

- Lưu: HT lưu lại thông tin vừa sửa. Hệ thống quay về màn hình danh sách ngày nghỉ có hiển thị thông tin ngày nghỉ vừa sửa
- Đóng: Hủy yêu cầu sửa ngày nghỉ. Hệ thống quay về màn hình danh sách ngày nghỉ không thay đổi thông tin

2.3 Quản trị tài khoản

Mục đích: QTHT có thể thực hiện theo mới, cập nhật và theo dõi toàn bộ danh sách tài khoản người dùng tham gia hệ thống. Đồng thời, QTHT có thể phân vai trò cho từng người dùng tương ứng với các chức năng được thực hiện trên hệ thống.

Hướng dẫn sử dụng:

QTHT lựa chọn menu [Quản lý tài khoản]. Hệ thống hiển thị danh sách tài khoản người dùng như sau:

TỔNG CỤC ĐƯỜNG BỘ VIỆT NAM
CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Quản lý tài khoản
Trang chủ / Quản lý tài khoản

🔔 Thông báo: ừ ngày 01/07/2020. Trân trọng thông báo! Mọi vướng mắc xin liên hệ : Tổng cục Đường bộ Việt Nam - Địa chỉ liên hệ: Lô D20 - Khu Đô thị Cầu Giấy - Hà Nội | Điện thoại (Tel.): 84-4-:

Thông tin tìm kiếm

Tài khoản

Số điện thoại

Cơ quan

Tim thấy 36 kết quả

STT	Tài khoản	Họ tên	Số điện thoại	Vai trò	Cơ quan	Tình trạng	Thao tác
1	1909ffe0-1799-4afd-8645-9c95b146a976	Nguyễn Thị Tiếp	0823300129	Admin đơn vị	Tổng cục Đường bộ Việt Nam	Hoạt động	
2	37f04071-abde-4aa5-bc1f-d1eb5f279d6c	Nguyễn Thị Ngọc Huệ	0943471610	Administrator	Tổng cục Đường bộ Việt Nam	Hoạt động	
3	admin	Quản trị hệ thống		Administrator	Tổng cục Đường bộ Việt Nam	Hoạt động	
4	admin.agg	An Giang		Admin đơn vị	Sở GTVT An Giang	Hoạt động	
5	admin.btn	Admin Bình Thuận		Admin đơn vị	Sở GTVT Bình Thuận	Hoạt động	
6	admin.hni	Sở GTVT Hà Nội		Admin đơn vị	Sở GTVT Hà Nội	Hoạt động	
7	admin.lsn	admin.lsn		Admin đơn vị	Sở GTVT Lạng Sơn	Hoạt động	
8	admin.lsn2	admin.lsn2		Admin đơn vị	Sở GTVT Lạng Sơn	Hoạt động	
9	admin.tcdb	Tổng cục đường bộ	0123111222	Admin đơn vị	Tổng cục Đường bộ Việt Nam	Hoạt động	
10	admin.tcdb.001	admin.tcdb.001 sửa		Administrator	Tổng cục Đường bộ Việt Nam	Hoạt động	

Số hàng mỗi trang

Trên danh sách tài khoản, QTHT có thể thực hiện:

❖ **Tìm kiếm tài khoản theo:**

- + Tên tài khoản
- + Họ tên người dùng
- + Số điện thoại
- + Cơ quan
- + Tình trạng sử dụng

Sau khi nhập thông tin tìm kiếm, QTHT bấm nút [Tìm kiếm], khi đó hệ thống truy vấn và hiển thị các tài khoản theo thông tin tìm kiếm

❖ **Thêm mới tài khoản**

QTHT bấm chọn nút chức năng [Thêm mới]. Hệ thống hiển thị màn hình thêm mới tài khoản như sau:

THÊM MỚI NGƯỜI DÙNG ×

<p>Tài khoản *</p> <input style="width: 95%; padding: 5px;" type="text" value="Nhập tài khoản"/>	<p>Mật khẩu *</p> <input style="width: 95%; padding: 5px;" type="text" value="Nhập mật khẩu"/>
<p>Họ tên *</p> <input style="width: 95%; padding: 5px;" type="text" value="Nhập họ tên"/>	<p>Số điện thoại</p> <input style="width: 95%; padding: 5px;" type="text" value="Nhập số điện thoại"/>
<p>Thư điện tử</p> <input style="width: 95%; padding: 5px;" type="text" value="Nhập thư điện tử"/>	<p>Vai trò *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Admin đơn vị × ▾ </div>
<p>Cơ quan *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Chọn cơ quan ▾ </div>	

Hoạt động

Đóng
Lưu

QTHT nhập thông tin tài khoản bao gồm:

- Tên tài khoản
- Mật khẩu (Lưu ý: Mật khẩu cần dài từ 8-15 ký tự bao gồm cả chữ hoa, số và ký tự đặc biệt)
- Họ tên người dùng
- Số điện thoại (nếu có)
- Thư điện tử (nếu có)
- Vai trò của người dùng:
 - + Nếu người dùng là cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Cục đường bộ hoặc 1 trong 63 Sở GTVT thì lựa chọn vai trò “Xử lý đơn vị”
 - + Nếu người dùng là cán bộ quản trị tại Cục đường bộ hoặc 63 Sở GTVT thì lựa chọn vai trò “Admin đơn vị”
- Cơ quan: lựa chọn người dùng thuộc Cục ĐBVN hoặc 1 trong 63 Sở GTVT

Sau khi nhập đầy đủ thông tin, QTHT bấm chọn:

- Lưu: HT lưu lại thông tin tài khoản vừa thêm. Hệ thống quay về màn hình danh sách tài khoản có hiển thị tài khoản vừa thêm
- Đóng: Hủy yêu cầu thêm mới tài khoản. Hệ thống quay về màn hình danh sách tài khoản không thay đổi thông tin.

*Lưu ý: Các trường dấu * là các trường bắt buộc nhập*

❖ Sửa thông tin tài khoản

Trên danh sách tài khoản, QTHT bấm vào icon sửa ở tài khoản cần sửa thông tin. Hệ thống hiển thị màn hình sửa thông tin tài khoản như sau:

CHỈNH SỬA NGƯỜI DÙNG ×

<p>Tài khoản</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">admin.hni</div> <p>Họ tên *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Sở GTVT Hà Nội</div> <p>Thư điện tử</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Nhập thư điện tử</div> <p>Cơ quan *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Sở GTVT Hà Nội x ▾</div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hoạt động</p>	<p>Mật khẩu</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Nhập mật khẩu</div> <p>Số điện thoại</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Nhập số điện thoại</div> <p>Vai trò *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Admin đơn vị x ▾</div>
---	---

Đóng
Lưu

QTHT có thể thay đổi các thông tin:

- Mật khẩu (Lưu ý: Mật khẩu cần dài từ 8-15 ký tự bao gồm cả chữ hoa, số và ký tự đặc biệt)
- Họ tên người dùng
- Số điện thoại (nếu có)
- Thư điện tử (nếu có)
- Vai trò của người dùng
- Cơ quan

Sau khi nhập đầy đủ thông tin, QTHT bấm chọn:

- Lưu: HT lưu lại thông tin tài khoản vừa sửa. Hệ thống quay về màn hình danh sách tài khoản có hiển thị tài khoản vừa sửa
- Đóng: Hủy yêu cầu sửa thông tin tài khoản. Hệ thống quay về màn hình danh sách tài khoản không thay đổi thông tin.

2.4 Theo dõi hồ sơ

QTHT có thể theo dõi toàn bộ hồ sơ yêu cầu đổi GPLX và cấp mới GPLX mức độ 4 trên toàn quốc.

QTHT bấm chọn menu [Theo dõi hồ sơ] → [Hồ sơ cấp đổi GPLX]. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ như sau:

TỔNG CỤC ĐƯỜNG BỘ VIỆT NAM
CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Hồ sơ cấp đổi GPLX
Trang chủ / Hồ sơ cấp đổi GPLX

Quản trị hệ thống

Thông báo: Hệ thống Cổng DVC Tổng cục đường bộ Việt Nam thực hiện tiếp nhận từ ngày 01/07/2020. Trân trọng thông báo! Mọi vướng mắc xin liên hệ: Tổng cục Đường bộ Việt Nam - Địa chỉ

Thông tin tìm kiếm

Mã hồ sơ/Tên người lái/Số GPLX *
Nhập mã hồ sơ/Tên người lái/Số GPLX

Cơ quan giải quyết
Chọn cơ quan

Ngày nộp
26/03/2020 26/06/2020

Trạng thái hồ sơ
Chọn trạng thái

Tìm kiếm

Tim thấy 437 kết quả [Tải file](#)

STT	Mã hồ sơ	Ảnh chân dung	Tên người lái	Số CMND/CCCD	Số GPLX	Ngày nộp hs	Trạng thái	Cảnh báo	Thao tác
1	000.00.15.G04-200626-7004		Nguyễn Thị Nhung	173019476	991122000019	26/06/2020	Từ chối		
2	000.00.15.G04-200626-7003		Nguyễn Thị Nhung	173019476	991122000019	26/06/2020	Từ chối		
3	000.00.15.G04-200626-7002		Nguyễn Thị Nhung	173019476	991122000019	26/06/2020	Từ chối		
4	000.00.15.G04-200626-7001		Nguyễn Thị Nhung	173019476	991122000019	26/06/2020	Đã trả kết quả		
5	000.00.15.G04-200625-7006		Nguyễn Thị Nhung	173019476	991122000019	25/06/2020	Từ chối		

Phát triển bởi VNPT

Tại màn hình danh sách, QTHT có thể tìm kiếm hồ sơ theo:

- Mã hồ sơ
- Tên người lái xe/số GPLX
- Lọc tất cả hồ sơ theo từng cơ quan (TCĐB hoặc 1 trong 63 Sở GTVT)
- Lọc tất cả hồ sơ theo ngày nộp hồ sơ từ ngày đến ngày
- Lọc tất cả hồ sơ theo trạng thái hồ sơ

Trên từng hồ sơ, QTHT có thể xem thông tin chung hồ sơ, xem chi tiết hồ sơ và xem tiến trình xử lý hồ sơ

- Để xem chi tiết thông tin hồ sơ, QTHT bấm chọn icon chức năng hoặc bấm vào mã hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết thông tin hồ sơ như sau:

TỔNG CỤC ĐƯỜNG BỘ VIỆT NAM
 CỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Quản trị hệ thống

🔔 Thông báo:

Hệ thống Cổng DVC Tổng cục đường bộ Việt Nam thực hiện tiếp nhận từ ngày 01/07/2020. Trân trọng thông báo! Mọi vướng mắc xin liên hệ: Tổng cục Đường bộ Việt

THÔNG TIN CÁ NHÂN
THÔNG TIN THANH TOÁN & NHẬN KẾT QUẢ

Mã hồ sơ: 000.00.15.G04-200626-7004

CƠ QUAN TIẾP NHẬN

Cơ quan giải quyết: Địa điểm tiếp nhận:

Ngày nộp hồ sơ: Ngày hẹn trả kết quả:

Lý do cấp đổi:

Thông tin cá nhân

Họ và tên: Họ tên in:

Ngày sinh: Số CMND/CCCD:

Nơi cư trú:

Nơi thường trú:

Thông tin giấy phép lái xe

STT	Số GPLX	Đơn vị cấp	Ngày cấp	Ngày hết hạn	Hang GPLX	Ngày trúng tuyển
1	991122000019	Tổng cục Đường bộ Việt Nam	18/03/2020	31/12/9999	A1	15/12/2012

THÔNG TIN SỨC KHỎE

Số giấy khám sức khỏe: 21021/GKSKLX/01010/20

Thông tin cá nhân

Họ và tên: Nguyễn Thị Nhung

Thông tin cá nhân

Nơi khám bệnh: Bệnh viện Giao thông vận tải trung ương

Ngày kết luận: 24/06/2020

Bác sĩ kết luận: Nguyễn Văn An

Kết luận: Đủ điều kiện sức khỏe lái xe hạng A1 [Xem chi tiết](#) →

ẢNH CHẤM DUNG

THÀNH PHẦN HỒ SƠ

Giấy phép lái xe: [GPLX.pdf](#)

Chứng minh nhân dân: [CMND.pdf](#)

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Họ và tên*: Số điện thoại*: Thư điện tử*:

Xuất đơn để nghị
← Quay lại

- Để xem tiến trình xử lý hồ sơ, QTHT bấm chọn icon chức năng , hệ thống hiển thị màn hình chi tiết như sau:

Chi tiết thông tin xử lý ✕

Thông tin hồ sơ

Tên dịch vụ: **Cấp đổi giấy phép lái xe** Mã hồ sơ: **000.00.15.G04-200626-7004**

Chủ hồ sơ: **Nguyễn Thị Nhung**

Ngày nộp hồ sơ: **26/06/2020**

Trạng thái: **Từ chối**

Thông tin xử lý

STT	Bước xử lý	Người xử lý	Nội dung xử lý	File đính kèm	Thời gian xử lý
1	Chờ nhận				
2	Từ chối	Cán bộ xử lý	Thông tin chứng minh thư không hợp lệ		09:48:07 26/06/2020

Đóng

QTHT có thể xem chi tiết thông tin xử lý gồm: Trạng thái xử lý, người xử lý, nội dung xử lý, file đính kèm (nếu có), thời gian xử lý